



REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

EKSPERCI UŚMIECHU sp. z o.o.

ul. Brzeska 125, 08-110 Siedlce

www.eksperciousmiechu.pl

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

FIRMA, CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

ROZDZIAŁ IV

**RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

ROZDZIAŁ V

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA ORAZ ZADANIA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

ROZDZIAŁ IX

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

ROZDZIAŁ X

ODWOŁYWANIE WIZYT

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

ROZDZIAŁ XII

PROCEDURA REKLAMACYJNA

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB KIEROWANIA PODMIOTEM LECZNICZYM

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art. 23 § 1 ustawy o działalności leczniczej zostaje ustanowiony niniejszy Regulamin organizacyjny, który jest wewnętrznym dokumentem **określającym sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych** w podmiocie leczniczym **EKSPERCI UŚMIECHU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem księgi 000000237746, **w szczególności:**

- a) nazwę podmiotu leczniczego, jego cele i zadania;
- b) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
- c) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- d) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
- e) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- f) organizację i zadania jednostki organizacyjnej;
- g) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności dla zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- h) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- i) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- j) wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- k) sposób kierowania jednostką organizacyjną zakładu leczniczego;
- l) prawa i obowiązki pacjenta.

§ 2

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);

- c) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 2008 Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
- d) Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. 2014 poz. 1512 z późn. zm.);
- e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 poz. 666);
- f) rozporządzeń wydanych na podstawie upoważnień zawartych w ustawach wymienionych w pkt a–d;
- g) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
- h) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) regulamin** – niniejszy dokument;
- b) pacjent** – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot leczniczy;
- c) świadczenia zdrowotne** – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- d) dokumentacja medyczna** - dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- e) podmiot leczniczy** – EKSPERCI UŚMIECHU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ;
- f) kierownik podmiotu leczniczego:** lek. dent. Katarzyna Pieciak.

ROZDZIAŁ II

FIRMA, CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 3

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą **EKSPERCI UŚMIECHU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000866991, NIP: 8212669806, REGON: 387414865 z siedzibą przy ul. Brzeskiej 125 w Siedlcach. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: **EKSPERCI UŚMIECHU**.
2. **Celem** działalności podmiotu leczniczego jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej** w zakresie stomatologii, rentgenodiagnostyki oraz surdologopedii, a także **promocja zdrowia**.
3. **Do zadań** podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym diagnostyki i przeprowadzenia procesu leczenia pacjenta w zakresie dostępnym w ramach jego struktury organizacyjnej;
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości oraz sprawnego i efektywnego funkcjonowania pod względem diagnostyczno – terapeutycznym;
 - c) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, szkołami, zakładami pracy, organizacjami, stowarzyszeniami;
 - d) promocja zdrowia.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 4

1. W skład podmiotu leczniczego wchodzi jeden zakład leczniczy: **EKSPERCI UŚMIECHU**.
2. Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego tworzy **jednostka organizacyjna: Eksperci Uśmiechu**, w obrębie której udzielane są świadczenia zdrowotne w zakresie:

Część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	Część X systemu resortowych kodów identyfikacyjnych
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	72 Chirurgia stomatologiczna
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	77 Stomatologia zachowawcza z endodoncją
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	73 Ortodoncja
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	74 Periodontologia
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	75 Protetyka stomatologiczna
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	76 Stomatologia dziecięca
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	105 Fizjoterapia
HC.4.2.3 Rentgenodiagnostyka	77 Stomatologia zachowawcza z endodoncją
HC.4.2.3 Rentgenodiagnostyka	76 Stomatologia dziecięca
HC.1.3.9 Pozostała opieka ambulatoryjna	114 Surdologopedia

ROZDZIAŁ IV

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju **ambulatoryjne świadczenia zdrowotne** w zakresie:
 - a) stomatologii zachowawczej z endodoncją,
 - b) stomatologii dziecięcej,
 - c) protetyki stomatologicznej,
 - d) periodontologii,
 - e) ortodoncji,
 - f) rentgenodiagnostyki oraz
 - g) surdologopedii.
2. Realizujemy cele i zadania, o których mowa w § 3, zapewniamy pacjentom opiekę medyczną realizowaną zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi procedurami, dostępnymi metodami i środkami oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej i praw pacjenta.

ROZDZIAŁ V

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 6

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przy **ul. Brzeskiej 125 w Siedlcach**.
2. Niezbędne w procesie diagnostyczno-terapeutycznym świadczenia zdrowotne, w tym badania diagnostyczne, które nie mogą być wykonane w podmiocie leczniczym, mogą być zrealizowane na rzecz pacjentów w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym także na podstawie zawartych przez podmiot leczniczy umów.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

1. Warunkiem udzielenia świadczenia zdrowotnego jest **rejestracja pacjenta**. Odbywa się ona osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osoby trzeciej:
 - a) **bezpośrednio** w podmiocie leczniczym w godzinach jego pracy,
 - b) **telefonicznie** pod numerem: 25 794 80 70 oraz
 - c) **mailowo**: rejestracja@eksperciusmiechu.pl.
2. Rejestracja pacjentów oraz umawianie terminów wizyt należy do zadań personelu administracyjnego podmiotu leczniczego, który to ustala termin wizyty w sposób dostosowany do kalendarza prowadzonego przez poszczególnych lekarzy zatrudnionych w podmiocie leczniczym oraz harmonogramu pracy podmiotu leczniczego.
3. **Harmonogram pracy podmiotu leczniczego** jest podany do wiadomości pacjentów poprzez wywieszenie w podmiocie leczniczym w miejscu ogólnodostępnym, a także na stronie internetowej www.eksperciusmiechu.pl.
4. Podczas ustalania terminu wizyty niezbędne jest podanie w szczególności następujących danych pacjenta: imię i nazwisko oraz numer telefonu.

5. Ustalony przez pacjenta termin wizyty może zostać zmieniony lub odwołany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. W uzgodnionym terminie wizyty pacjent zobowiązany jest zgłosić się **punktualnie**, z zastrzeżeniem ustępu poniżej, a w razie niemożności wypełnienia tego obowiązku, jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować telefonicznie lub poprzez SMS podmiot leczniczy o takiej okoliczności.
7. **W przypadku pierwszej wizyty** w naszym podmiocie leczniczym prosimy o przybycie z ok. 15-minutowym wyprzedzeniem.
8. **Spóźnienia na wizytę** powyżej 15 minut traktowane są jako niestawienie się na wizytę z winy pacjenta, a tym samym **rezygnacja z wizyty**. Za zgodą lekarza istnieje możliwość przyjęcia pacjenta spóźnionego jedynie w przypadku, gdy nie spowoduje to opóźnień wizyt pozostałych pacjentów.
9. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo **odstąpienia od wcześniej ustalonego terminu** wizyty w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią udzielenie pacjentowi świadczenia zdrowotnego, w szczególności, jeśli okoliczności te nie były do przewidzenia w chwili ustalania terminu wizyty. O zaistnieniu takiej sytuacji pacjent zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub poprzez SMS.
10. W przypadku długich terminów oczekiwania na wizytę pacjent może skorzystać z **zapisania się na listę rezerwową**. W momencie odwołania terminu wizyty przez innego pacjenta, personel administracyjny podmiotu leczniczego kontaktuje się z osobami zainteresowanymi z propozycją wcześniejszego terminu.
11. **Bezwzględne pierwszeństwo w udzieleniu świadczenia zdrowotnego** w naszym podmiocie leczniczym mają **osoby zapisane na wizytę**. Szanując naszych pacjentów, dokładamy wszelkich starań, aby precyzyjnie zaplanować ramy czasowe udzielanych świadczeń, nie dopuszczając do opóźnień w ich realizacji. **Niestety może zdarzyć się, że czas trwania zabiegu poprzedzający Państwa wizytę wydłuży się** i zostaniecie przyjęci z pewnym opóźnieniem, za co z góry przepraszamy. Jeżeli wiemy wystarczająco wcześniej o przewidywanym opóźnieniu, zostaniecie Państwo o nim poinformowani telefonicznie lub SMS-owo. Prosimy jednak, abyście mieli Państwo zawsze przygotowaną odpowiednią rezerwę czasową na wizytę i ze zrozumieniem podchodzili do ewentualnych opóźnień.

12. Podmiot leczniczy **nie może odmówić** udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie w każdym przypadku, **gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować u niej niebezpieczeństwo utraty życia**, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia.
13. Podmiot leczniczy ma **prawo do weryfikacji tożsamości pacjenta**. Potwierdzeniu tożsamości mogą posłużyć następujące dokumenty: dowód osobisty, paszport, karta pobytu, legitymacja szkolna lub studencka. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość może skutkować nieudzieleniem świadczenia zdrowotnego.
14. Przy rejestracji **pacjent winien okazać dokument tożsamości** oraz podać **niezbędne do założenia indywidualnej dokumentacji medycznej** wymagane przepisami prawa¹ dane, w tym:
- a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) datę urodzenia,
 - c) adres miejsca zamieszkania,
 - d) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania,
 - f) adres e-mail.
15. Pacjent podczas pierwszej wizyty zobowiązany jest wypełnić **kartę pacjenta** wraz z **kwestionariuszem stanu zdrowia** oraz ma prawo złożyć pisemne **oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji** o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz **oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji**. Wzory oświadczeń dostępne są w rejestracji podmiotu leczniczego oraz stanowią **załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**.

¹ Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 Nr 52 poz. 417 z późn. zm); Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 poz. 666 z późn. zm.)

16. W przypadku konieczności **udzielenia świadczenia zdrowotnego rozpoczętego poza podmiotem leczniczym EKSPERCI UŚMIECHU** na umówioną wizytę **należy przynieść skierowanie lub opis** dotychczas przeprowadzonych zabiegów, w tym dokumentację medyczną w zakresie umożliwiającym kontynuowanie leczenia.
17. Pacjent posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, przedstawiciel ustawowy bądź opiekun prawny pacjenta, a także pacjent małoletni między 16. a 18. rokiem życia w przypadku konieczności wyrażenia zgody równoległej, wyraża **zgode** **na zabiegi wykonywane w podmiocie leczniczym**, a w przypadku zabiegów, dla których została wyraźnie zastrzeżona na gruncie obowiązujących przepisów prawa forma pisemna, także na piśmie.
18. **Bez wyrażenia zgody** leczenie nie zostanie rozpoczęte, a pacjent zostanie poinformowany o wszelkich negatywnych następstwach takiej decyzji dla jego zdrowia.
19. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma **prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień**, w szczególności dotyczących postawionej diagnozy, a także potrzeb profilaktyczno-leczniczych.
20. **Podczas leczenia protetycznego** pacjent jest zobowiązany podpisać dokumenty świadczące o **akceptacji poszczególnych etapów leczenia**, w tym jego zakończenia.
21. W zależności od zakresu zaplanowanego leczenia, lekarz może w ramach sporządzanej dokumentacji medycznej zlecić wykonanie:
- a) dokumentacji radiologicznej,
 - b) dokumentacji fotograficznej, w tym zdjęć twarzy oraz wewnątrzustnych oraz
 - c) modeli gipsowych lub skanów górnego i dolnego łuku zębowego.
22. Jednym z warunków zachowania prawidłowych wyników leczenia jest dbanie o higienę jamy ustnej, odbywanie wizyt kontrolnych oraz wykonywanie zabiegów higienizacyjnych w podmiocie leczniczym zgodnie z zaleceniami lekarza.

§ 8

1. Podmiot leczniczy **udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.**
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustalona została w cenniku, stanowiącym *załącznik nr 1 do regulaminu*, podanym do wiadomości pacjentów przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej www.ekspercusmiechu.pl.
3. Płatności za udzielone w podmiocie leczniczym świadczenia zdrowotne dokonywane są przez pacjentów gotówką, kartą płatniczą lub za zgodą kierownika podmiotu leczniczego przelewem na wskazany rachunek bankowy, **nie później niż w dniu wizyty**, bezpośrednio po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, **z wyjątkiem świadczeń zdrowotnych, które wymagają uiszczenia zadatku** na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku nieuregulowania przez pacjenta płatności, podmiot leczniczy podejmie odpowiednie kroki, mające na celu egzekucję należności.
5. **W przypadku świadczeń zdrowotnych z zakresu: implantoprotetyki oraz protetyki** wymagana jest **wpłata zadatku** w wysokości określonej indywidualnie przez lekarza prowadzącego i uzależnionej od zakresu zaplanowanych procedur.
6. Zadatek ten należy zapłacić **najpóźniej 7 dni przed zaplanowanym terminem wizyty.**
7. **Wpłata zadatku jest równoznaczna z rezerwacją terminu wizyty** w celu udzielenia określonego świadczenia zdrowotnego. **W przypadku braku terminowej wpłaty zadatku, termin wizyty zostaje anulowany.**
8. W przypadku pacjentów, którzy potwierdzili wizytę w gabinecie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a nie stawili się na nią, odbycie kolejnej wizyty będzie możliwe dopiero po **uiszczeniu opłaty za gotowość do udzielenia świadczenia** w wysokości **200 zł**, za wyjątkiem okoliczności, w których konieczne będzie natychmiastowe udzielenie świadczenia zdrowotnego ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
9. Jeśli świadczenie zdrowotne nie może być udzielone **z przyczyn leżących po stronie pacjenta**, w szczególności w przypadku nieprzybycia, nieodwołania wizyty, uiszczony na poczet tej wizyty zadatek przepada i stanowi **wynagrodzenie podmiotu leczniczego za gotowość do udzielenia zaplanowanego świadczenia zdrowotnego.**

10. **Zadatek podlega zwrotowi** jedynie w sytuacji wystąpienia **okoliczności, za które żadna ze stron umowy na leczenie odpowiedzialności nie ponosi**, w szczególności zaistnienia zdarzenia losowego u pacjenta, po przedłożeniu przez niego stosownego zaświadczenia lub dokumentów.

§ 9

1. Podmiot leczniczy **nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego** osobie w każdym przypadku, gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować u niej **niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia**.
2. **Podmiot leczniczy może nie podjąć lub odstąpić od leczenia pacjenta, jeżeli** istnieją poważne ku temu powody, w szczególności gdy:
 - a) pacjent odmówił wyrażenia pisemnej zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego, dla którego forma ta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest wymagana;
 - b) stan pacjenta wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych substancji, które mogłyby w ocenie personelu podmiotu leczniczego wpłynąć na wystąpienie ewentualnych powikłań w związku z wykonywanym świadczeniem zdrowotnym lub uniemożliwić lub utrudnić wykonanie świadczenia zdrowotnego;
 - c) pacjent zachowuje się agresywnie;
 - d) pacjent nie stosuje się do zaleceń personelu podmiotu leczniczego co do konieczności przygotowania się w określony sposób do świadczenia, w tym w szczególności do wykonania niezbędnych badań, a także do przedłożenia ich wyników w podmiocie leczniczym we wskazanym terminie;
 - e) w ocenie lekarza pacjent nie kwalifikuje się do wykonania danego świadczenia zdrowotnego;
 - f) pacjent odmówi podania informacji niezbędnych dla prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego lub wypełnienia wszystkich stosowanych w podmiocie leczniczym i wymaganych przepisami prawa dokumentów;
 - g) pacjent nie dokona płatności za udzielone w podmiocie leczniczym świadczenie zdrowotne.

3. W przypadku odstąpienia lub odmowy udzielenia pacjentowi świadczenia zdrowotnego przez lekarza wpłacony przez pacjenta zadek jest zwrócony. Zwrot zadatku jest uprzednio pomniejszony o poniesione już wydatki podmiotu leczniczego na poczet realizacji umowy, obejmujące w szczególności koszty laboratoryjne.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA ORAZ ZADANIA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

§ 10

1. **Zadaniem jednostki organizacyjnej** podmiotu leczniczego jest:
 - a) prowadzenie działań zmierzających do ochrony oraz poprawy stanu zdrowia społeczeństwa poprzez organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, w tym także wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania pacjentom, których stan zdrowia tego wymaga,
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie ambulatoryjnym w zakresie stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, protetyki stomatologicznej, periodontologii, ortodoncji, surdologopedii oraz rentgenodiagnostyki, w tym wykonywanie badań radiologicznych z zapewnieniem odpowiedniej jakości i terminowości oraz ich ocena i dokumentowanie,
 - c) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości udzielanych świadczeń,
 - d) promocja zdrowia,
 - e) przestrzeganie praw pacjenta, w szczególności określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej, obowiązujących wytycznych i procedur, praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, w warunkach odpowiadających obowiązującym wymaganiom fachowym i sanitarnym oraz standardom określonym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 11

1. W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych podmiot leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania na podstawie umowy o współpracy, a także z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach podmiot leczniczy może skierować pacjenta do dalszego leczenia w placówce o wyższym poziomie referencyjnym.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw pacjenta.

ROZDZIAŁ IX

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 12

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną w sposób określony odrębnymi przepisami oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w *Regulaminie udostępniania dokumentacji medycznej*, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci:
 - a) wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć lub

- b) wydania oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
- podmiot leczniczy nie pobiera opłaty.**
4. W przypadku **udostępnienia dokumentacji medycznej** pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy** w żądanym zakresie **poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku podmiot leczniczy nie pobiera opłaty.**
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz kolejny w żądanym uprzednio zakresie poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku podmiot leczniczy może pobrać opłatę w wysokości** ustalonej i podanej do wiadomości w cenniku, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.

ROZDZIAŁ X

ODWOŁYWANIE WIZYT

§ 13

1. **Wizyty pacjentów są potwierdzane** przez pracowników podmiotu leczniczego telefonicznie lub poprzez SMS z prośbą o zwrotne potwierdzenie stawienia się na wizytę **dzień przed planowanym terminem wizyty.** W przypadku wizyt zaplanowanych na poniedziałek potwierdzenie wizyty następuje w piątek.
2. **W przypadku braku potwierdzenia wizyty** przez pacjenta poprzez SMS w dniu jego wysłania, wykonywane jest połączenie telefoniczne. Brak kontaktu z pacjentem do godziny 18:00 na dzień przed zaplanowanym terminem, będzie skutkował **automatycznym anulowaniem wizyty.**

3. **Pacjenci, którzy chcieliby odwołać lub przełożyć umówioną wizytę**, proszeni są o kontakt osobisty, telefoniczny lub poprzez SMS z podmiotem leczniczym **nie później niż do godz. 18:00 dnia poprzedzającego ustalony termin wizyty**, a w nagłych wypadkach (np. choroby) w dniu wizyty tak szybko, jak będzie to możliwe. Dzięki temu inny pacjent z listy rezerwowej lub z bólem/awarią będzie mógł skorzystać ze zwolnionego w harmonogramie podmiotu leczniczego miejsca.
4. Rejestracja pacjenta na wizytę i jej potwierdzenie oznacza pełną gotowość podmiotu leczniczego do udzielenia świadczenia zdrowotnego. **W przypadku niepojawienia się pacjenta na wcześniej potwierdzonej a nieodwołanej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie wizycie**, wyznaczenie nowego terminu będzie możliwe dopiero po uiszczeniu zadatku na poczet tej wizyty w wysokości 200 zł.
5. **W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego u pacjenta**, w następstwie którego nie mógł on w wymaganym terminie odwołać zaplanowanej wizyty ani się na nią stawić, po złożeniu przez niego oświadczenia lub przedłożenia zaświadczenia albo dokumentu potwierdzającego takie okoliczności, uiszczony na poczet tej wizyty **zadek podlega zwrotowi**. Zwrot zadatku zostaje **uprzednio pomniejszony o poniesione już wydatki** podmiotu leczniczego na poczet realizacji umowy, obejmujące w szczególności: koszty zakupionych materiałów, koszty laboratoryjne.
6. **Jeśli świadczenie zdrowotne nie może być udzielone z przyczyn leżących po stronie pacjenta**, w szczególności w przypadku nieprzybycia, nieodwołania wizyty na zasadach i w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie, **uiszczony na poczet tej wizyty zadek przepada** i stanowi wynagrodzenie podmiotu leczniczego za gotowość do udzielenia zaplanowanego świadczenia zdrowotnego.
7. Podmiot leczniczy ma **prawo do przesunięcia ustalonej przez pacjenta wizyty** z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią udzielenie pacjentowi danego świadczenia. O takiej sytuacji pacjent zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub poprzez SMS, a **wpłacony przez niego zadek podlega zwrotowi** lub za jego zgodą przechodzi na nowo ustalony termin wizyty.

8. W szczególnie uzasadnionych i wynikających z przepisów prawa przypadkach **lekarz ma prawo odstąpić od leczenia pacjenta**, a wpłacony przez pacjenta zadatek podlega zwrotowi. Zwrot zadatku zostaje uprzednio pomniejszony o poniesione już wydatki podmiotu leczniczego na poczet realizacji umowy, obejmujące w szczególności: koszty zakupionych materiałów, koszty laboratoryjne.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 14

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w podmiocie leczniczym w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym i stanowi *załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*.

§ 15

1. Każdy pacjent podmiotu leczniczego zobowiązany jest do przestrzegania zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu Organizacyjnego oraz innych wewnętrznych regulacji dotyczących zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, które zostały mu udostępnione poprzez podanie do wiadomości w miejscu ogólnodostępnym podmiotu leczniczego, a także na stronie internetowej www.ekspercusmiechu.pl.
2. Pacjent ma obowiązek w szczególności:
 - a) posiadać w dniu zgłoszenia się do podmiotu leczniczego ważnych dokumentów pozwalających na potwierdzenie jego tożsamości;
 - b) przestrzegać zakazu wnoszenia i spożywania na terenie jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego napojów alkoholowych, środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych substancji, które mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu pacjenta, powodować lub zwiększać ryzyko powikłań zarówno podczas, jak i po zabiegu;

- c) na czas trwania świadczenia zdrowotnego pozostawić swoje ubrania w miejscu do tego wyznaczonym, a przedmioty wartościowe i pieniądze zabrać ze sobą pod rygorem braku odpowiedzialności podmiotu leczniczego za rzeczy, przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione bez nadzoru. Zaleca się pozostawienie wartościowych rzeczy w domu;
- d) na czas udzielania świadczenia zdrowotnego wyłączyć wszystkie urządzenia elektroniczne, w tym telefon komórkowy;
- e) szanować mienie będące własnością podmiotu leczniczego oraz innych pacjentów. Szkody powstałe z winy pacjenta zostaną usunięte na jego koszt. Pacjent zobowiązany jest uregulować w rejestracji podmiotu leczniczego należność z tytułu usunięcia szkód powstałych z jego winy, w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom ich usunięcia;
- f) przestrzegać zasad korzystania na terenie podmiotu leczniczego z telefonu komórkowego w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych pacjentów oraz pracowników placówki;
- g) zachować czystość w miejscach, z których korzysta;
- h) właściwie użytkować sprzęt i urządzenia podmiotu leczniczego;
- i) szanować godność i prywatność innych pacjentów oraz personelu podmiotu leczniczego, przestrzegać zaleceń personelu podmiotu leczniczego, a także bezwzględnie obowiązujących na terenie podmiotu leczniczego zasad porządkowych i bezpieczeństwa.

3. Pacjenci podmiotu leczniczego nie mogą:

- a) samowolnie korzystać ze sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń zdrowotnych, uruchamiać ich i wyłączać;
- b) wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia bez zgody personelu podmiotu leczniczego;
- c) zakłócać realizacji świadczeń zdrowotnych.

4. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu podmiotu leczniczego na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

5. Pacjent ma prawo do rezygnacji z leczenia na każdym jego etapie z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ XII

PROCEDURA REKLAMACYJNA

§ 16

1. Reklamacje dotyczące realizacji Usług powinny być składane przez Pacjenta na piśmie lub kierowane drogą mailową na adres: rejestracja@ekspercusmiechu.pl, niezwłocznie po stwierdzeniu przez Pacjenta nieprawidłowości.
2. W celu sprawnego rozpoznania reklamacji, zgłaszana przez Pacjenta reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) dane osoby zgłaszającej reklamację: imię, nazwisko, PESEL,
 - b) informacje o Usłudze, jaka została wykonana,
 - c) opis przedmiotu zgłoszenia i reklamacji.
3. Po złożeniu reklamacji zgodnie z ust. 2 powyżej Pacjent zobowiązany jest stawić się w Placówce osobiście w terminie uzgodnionym z Eksperci Uśmiechu Sp. z o.o. w celu umożliwienia personelowi weryfikacji zasadności zgłaszanych zastrzeżeń przez Pacjenta, jeżeli w ocenie Eksperci Uśmiechu Sp. z o.o. taka wizyta okaże się w danym przypadku konieczna na potrzeby oceny zasadności zgłaszanej reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej zgłoszenia, lub odpowiednio od daty wizyty, o której mowa w ust. 3 powyżej.
5. Pacjent zostanie poinformowany o decyzji w formie pisemnej lub drogą mailową, na wskazany przez siebie adres e-mail.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB KIEROWANIA PODMIOTEM LECZNICZYM

§ 17

1. Działalnością podmiotu leczniczego kieruje **lek. dent. Katarzyna Pieciak** (dalej jako: Kierownik).
2. Kierownik jest odpowiedzialny za realizację obowiązków nakładanych na podmiot leczniczy przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W szczególności do jego zadań należy:
 - a) nadzór i kontrola nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym zapewnienie prawidłowej pracy komórek organizacyjnych;
 - b) kontrola pracy podległych pracowników oraz osób świadczących usługi na rzecz podmiotu leczniczego;
 - c) nadzorowanie stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i urządzeń;
 - d) nadzór nad prowadzeniem, udostępnianiem i przechowywaniem dokumentacji medycznej;
 - e) opracowywanie i wdrażanie procedur postępowania w placówce;
 - f) zachęcanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - g) reprezentowanie podmiotu leczniczego na zewnątrz.
3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Kierownik przyjmuje uwagi, zastrzeżenia oraz skargi pacjentów dotyczące działalności podmiotu leczniczego otrzymane listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz złożone osobiście w siedzibie podmiotu leczniczego w godzinach jego pracy w terminie do 14 dni od dnia ich wpływu.

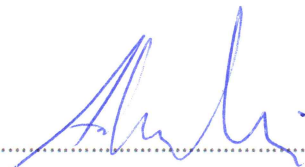
ROZDZIAŁ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Regulamin organizacyjny podmiotu. leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem 10.05.2021.....
2. Każda osoba przebywająca na terenie podmiotu leczniczego zobowiązana jest do przestrzegania zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu.

Katarzyna Pieciak
Lekarz dentysta
Master of Prosthodontics
University of Siena
1887309

lek. dent. Katarzyna Pieciak



Konrad Adamczewski – Prezes Zarządu

EKSPERCI UŚMIECHU Sp. z o.o.

Załączniki, stanowiące integralną część Regulaminu:

1. Cennik
2. Wzory oświadczeń o upoważnieniu
3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
4. Prawa Pacjenta
5. Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej
6. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
7. Bezpieczeństwo w okresie stanu epidemii oraz stanu zagrożenia epidemicznego
SARS-CoV-2

CENNIK

obowiązuje od 10.07.2026



KONSULTACJE I BADANIA

Specjalistyczna konsultacja pierwszorazowa	500 zł	Badanie jamy ustnej (tzw. przegląd dentystyczny)	300 zł
z RTG	750 zł	z RTG	350 zł
z RTG i CBCT	1.000 zł		
Konsultacje specjalistyczne		Badanie periodontologiczne - pomiary	300 zł
• endodontyczna z CBCT	500 zł		
• protetyczna		Wizyta bólowa – nagła, obejmuje:	
• stawowa		• doraźne uśmierzanie bólu,	
• periodontologiczna	450 zł	• zdjęcie RTG,	500 zł
• ortodontyczna		• diagnozę,	
• chirurgiczna		• receptę	
• chirurgiczna z planem leczenia	550 zł	Badanie stawu skroniowo-żuchwowego	2.000 zł
• implantologiczna z planem leczenia		z analizą funkcjonalno-estetyczną	
		Badanie kontrolne	300 zł

LOGOPEDIA

Konsultacja logopedyczna	30 min – 250 zł
Terapia logopedyczna	45 min – 300 zł
Terapia logopedyczna z elektrostymulacją	60 min – 400 zł

FIZJOTERAPIA

Pierwsza wizyta konsultacyjna	60 min – 300 zł
Fizjoterapia stomatologiczna stawu skroniowo-żuchwowego	60 min – 250 zł
Wizyta fizjoterapeutyczna ogólna	60 min – 200 zł
Masaż leczniczy	60 min – 200 zł
Fizjoterapia blizn	60 min – 200 zł
Terapeutyczny masaż twarzy	60 min – 180 zł 90 min – 250 zł

PSYCHOTERAPIA

Psychoterapia	50 min – 450 zł 120 min – 800 zł
Psychoterapia par	90 min – 550 zł

ZNIECZULENIE

Znieczulenie tradycyjne	50 zł
Znieczulenie The Wand	90 zł
Gaz rozweselający	60 min – 400 zł każde kolejne 30 min – 150 zł

RENTGENODIAGNOSTYKA

Zdjęcie punktowe (radiowizjografia cyfrowa)	100 zł
Zdjęcie pantomograficzne w technologii cyfrowej	250 zł
Tomografia cyfrowa – punktowa	400 zł
Tomografia cyfrowa – szczęki lub żuchwy	450 zł
Tomografia cyfrowa – całościowa	500 zł
Tomografia cyfrowa – stawów skroniowo-żuchwowych	1.000 zł
Cefalometria	300 zł

PROFILAKTYKA

Higienizacja: wybarwianie biofilmu, piaskowanie nad i poddziąstłowe, scaling, fluoryzacja	600 zł
Higienizacja – dwuetapowa	700 zł - 800 zł
Higienizacja dzieci (do 13 roku życia)	500 zł
Poszerzone uszczelnianie bruzd (technika PRL)	400 zł
Leczenie przebarwień ICON	za jeden ząb – 400 zł + 300 zł przy użyciu lasera
Leczenie nadwrażliwości	za jeden ząb – 100 zł



STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA

Wypełnienie estetyczne zęba stałego Micro Bio Line	700 zł – 1.000 zł
	+ 500 zł przy użyciu lasera
Wysokoestetyczne wypełnienie w zębach przednich Esthetic Bio Line	800 zł – 1.100 zł
	+ 500 zł przy użyciu lasera
Wypełnienie ubytków klinowych Micro Bio Line	600 zł – 750 zł
	+ 500 zł przy użyciu lasera
Wypełnienie tymczasowe giasjonmerem	500 zł
Rekonstrukcja dużego zniszczenia korony zęba	1.400 zł
Rekonstrukcja całkowicie zniszczonej korony zęba	1.800 zł
BONDING - Estetyczna odbudowa zęba przedniego Esthetic Bio Line	1.800 zł
licówka kompozytowa bezpośrednia	za jeden ząb
BONDING - Licówka kompozytowa wykonana techniką Flowable injection	2.300 zł
	za jeden ząb
Overlay kompozytowy	2.000 zł
Onlay kompozytowy	1.700 zł
Inlay kompozytowy	1.500 zł
Endokorona kompozytowa	1.900 zł
Gingiwektomia – plastyka dziąsła przy użyciu kautera-elektrokoagulator, wiertel Gingibur	600 zł
Odbudowa kompozytowa zrębu zęba z wkładem z włókna szklanego	900 zł
Odbudowa kompozytowa zrębu zęba z dwoma wkładami z włókna szklanego	1.000 zł
Wkład z włókna szklanego	500 zł
	+ 200 zł za każdy następny
Odbudowa zrębu korony pod dalsze leczenie (endodontyczne, protetyczne)	400 zł
Leczenie zachowawcze przy użyciu lasera Fotona Lightwalker	+ 500 zł
(preparacja szkliwa, zębiny, opracowanie próchnicy)	do kosztów wypełnienia
Pokrycie miazgi przy użyciu lasera Fotona Lightwalker	500 zł
Modyfikacje powierzchni kanału pod wkład przy użyciu lasera Fotona Lightwalker	+ 400 zł
	do kosztów odbudowy

STOMATOLOGIA DZIECIĘCA

Wizyta adaptacyjna	350 zł
obejmuje: badanie stomatologiczne z ustaleniem planu leczenia, instruktaż higieny, zalecenia żywieniowe	
Braku współpracy z lekarzem	250 zł
	za wizytę
Wypełnienie w zębie mlecznym	550 zł
Stosujemy światłoutwardzalne kompozyty i kompomery tylko najwyższej jakości, oferujemy duży wybór kolorów	+ 300 zł przy użyciu lasera
Wypełnienie w zębie stałym	600 zł – 800 zł
Wypełnienie ubytku wysokiej klasy światłoutwardzalnym kompozytem	+ 300 zł przy użyciu lasera
Wypełnienie w zębie u dziecka przy użyciu lasera Fotona Lightwalker	+ 300 zł
	do kosztów wypełnienia
Wypełnienie zęba giasjonmerem u dziecka	500 zł
Korona stalowa na ząb stały	800 zł
Leczenie endodontyczne zęba mlecznego – jednowizytowe leczenie kanałowe	800 zł
	+ 600 zł przy użyciu lasera
Leczenie endodontyczne zęba mlecznego – dwuwizytowe leczenie kanałowe	1000 zł
	+ 600 zł przy użyciu lasera
Opatrunek w zębie mlecznym typu Coltosol, fleczer, ZnO	400 zł
Usunięcie zęba mlecznego	550 zł – 750 zł
Fluoryzacja	400 zł
Lakowanie	ząb mleczny – 350 zł
	ząb stały – 400 zł
Lakowanie przy użyciu lasera Fotona Lightwalker	za 1 ząb – 700 zł
Lapisowanie (Impregnacja)	300 zł



ENDODONCJA

Konsultacja endodontyczna

500 zł

w tym CBCT

Pierwotne leczenie kanałowe zęba

Leczenie z użyciem Lasera Fotona Lightwalker: + 600 zł

Odbudowa korony zęba pod leczenie kanałowe: + 400 zł

Wzmocnienie zęba wkładem: + 1000 zł

Ząb jednokanałowy – 1.500 zł

Ząb dwukanałowy – 1.700 zł

Ząb trzykanałowy – 2.300 zł

Ząb cztero -i więcej kanałowy – 2.500 zł

Powtórne leczenie kanałowe zęba

Leczenie z użyciem Lasera Fotona Lightwalker: + 600 zł

Odbudowa korony zęba pod leczenie kanałowe: + 400 zł

Wzmocnienie zęba wkładem: + 1000 zł

Ząb jednokanałowy – 1.600 zł

Ząb dwukanałowy – 1.800 zł

Ząb trzykanałowy – 2.500 zł

Ząb cztero -i więcej kanałowy – 2.600 zł

Kanały o dużym stopniu trudności

+ 500 zł

Zamknięcie perforacji kanału materiałem ProRoot MTA

600 zł

Usunięcie złamanego narzędzia (wkładu koronowo-korzeniowego)

1.000 zł

Usunięcie metalowego wkładu lanego

1.000 zł

Usunięcie wkładu z włókna szklanego

800 zł

Leczenie przez koronę protetyczną

+ 500 zł

Udrożnienie zobliterowanego kanału z innej przychodni

1.300 zł

Opatrunek w trakcie leczenia (wkładka z lekiem + glasjonomer)

600 zł

Dewitalizacja, Ekstirpacja (+ opatrunek)

600 zł

Wkład koronowo-korzeniowy z włókna szklanego wykonany w laboratorium

1.000 zł

PERIODONTOLOGIA

Kiretaż zamknięty

jeden ząb – 300 zł

ćwiartka – 1.500 zł

Kiretaż zamknięty z biomateriałem

jeden ząb – 500 zł

ćwiartka – 3.000 zł

Kiretaż zamknięty przy pomocy lasera Fotona Lightwalker

jeden ząb – 350 zł

ćwiartka – 2.000 zł

Vector

1 łuk – 750 zł

całość – 1.500 zł

Zabieg płatowy – w zależności od rozległości

za 2 zęby – 800 zł

za 3 i więcej zębów – 2.000 zł

Regeneracja ubytków kostnych (kieszeni) przy zębach

2.000 zł – 2.500 zł

Scaling perio

400 zł

Gingiwektomia

500 zł

Gingiwektomia przy użyciu lasera Fotona Lightwalker

800 zł

Pogłębienie dna przedsionka

2.500 zł

Usunięcie zmiany na tkankach miękkich + badanie histopatologiczne (dodatkowo płatne)

800 zł

Badanie histopatologiczne

500 zł

Korekta uśmiechu dziąsłowego – gingivoplastyka

jeden ząb – 700 zł

połowa łuku – 3.000 zł

cały łuk – 5.000 zł

Korekta uśmiechu dziąsłowego – gingivoplastyka przy użyciu lasera Fotona Lightwalker

1.200 zł

za jeden ząb

Korekta uśmiechu dziąsłowego – gingivoplastyka z osteotomią

jeden ząb – 1.000 zł

połowa łuku – 4.000 zł

cały łuk – 6.000 zł

Plastyka wędzidła warg

600 zł

Plastyka wędzidła języka

800 zł

Augmentacja dziąsła pod przęsłem mostu z przeszczepem tkanki łącznej z podniebienia

2.500 zł – 3.500 zł

Pokrycie recesji dziąsłowych z przeszczepem łącznotkankowym

1 recesja – 2.500 zł

(pokrycie chirurgiczne obnażonych szyjek zębowych)

2 recesje – 3.500 zł

3 i więcej recesji – 4.500 zł



WYBIELANIE

Wybielanie zębów w gabinecie (preparat Blanc One , nakładane są 3 warstwy)	1.600 zł
Krótkoseansowe wybielanie zębów po higienizacji (preparat Blanc One , nakładana jest 1 warstwa)	600 zł
Wybielanie nakładkowe (metoda domowa)	2.000 zł
Wybielanie zębów Power White (połączenie wybielania gabinetowego z domowym)	3.200 zł
Wybielanie zęba martwego (3-4 wizyty)	1.000 zł

ORTODONCJA

Wycisk	300 zł
Diagnostyka ortodontyczna – aparat stały (skany, plan leczenia, ankieta, badanie, zdjęcia cyfrowe)	700 zł
Pantomogram i cefalometria – płatne oddzielnie	
Diagnostyka ortodontyczna – aparat wyjmowany (skany, plan leczenia, ankieta, badanie, zdjęcia cyfrowe)	500 zł
Pantomogram i cefalometria – płatne oddzielnie	
Diagnostyka ortodontyczna plus prezentacja emocjonalna	950 zł
Tele-Konsultacja Premium	850 zł
Wizyta kontrolna – aparat stały	1 łuk – 300 zł 2 łuki – 450 zł
Wizyta kontrolna: aparat nakładkowy, leczenie czynnościowe, aparat wyjmowany	300 zł
Awaria płatna	300 zł
Modyfikacje aparatu	300 zł
Aparat metalowy	3.000 zł
Aparat samoligaturujący	4.000 zł
Aparat kosmetyczny – kompozytowy	4.000 zł
Aparat kosmetyczny - ceramiczny	4.300 zł
Aparat Twin Block	2.000 zł
Aparat Herbst	3.000 zł
Aparat Greenfield	3.000 zł
Inny aparat wyjmowany	1.000 zł – 1.400 zł
Aparat Biblock	1.600 zł
Płytki Schwarza	1.200 zł
Aparaty nakładkowe	od 18.000 zł
Aparat Hyrax	3.000 zł
Aparat Hyrax na mikroimplantach podniebiennych	5.200 zł
Aparat Hyrax hybrydowy na mikroimplantach podniebiennych	5.500 zł
Hyrax + Herbst	5.000 zł
Hyrax + Herbst na mikroimplantach podniebiennych	8.000 zł
Łuk podjęzykowy / podniebienny	1.800 zł
Maska twarzowa (Face Mask – FM)	1.000 zł
Stała płaszczyna nagryzowa	1.000 zł
Stała zaporę językową	2.000 zł
Założenie mikroimplantów orto	1.000 zł
Trainer do mioterapii u dzieci	800 zł – 1.000 zł
Zdjęcie aparatu ortodontycznego	1 łuk – 300 zł
Retencja stała	1.200 zł
Retencja wyjmowana „termo”	1.000 zł
Retencja wyjmowana „akryl”	1.000 zł
Leczenie ortodontyczne Smileligner (box podstawowy)	2.000 zł
Leczenie ortodontyczne Smileligner (box dodatkowy)	600 zł
Leczenie ortodontyczne Smileligner (all inclusive)	10.000 zł
Leczenie ortodontyczne Invisalign	22.000 zł
Proteza dziecięca	900 zł
Szlifowanie korekcyjne	300 zł
Przyklejanie odklejanego zamka	300 zł



SZYNY – LECZENIE BRUKSIZMU

Badanie stawu skroniowo-żuchwowego z analizą funkcjonalno-estetyczną	2.000 zł
Ekwilibracja /komputerowa korekta zgryzu-T-scan	1.000 zł
Szyna MAGO	4.500 zł
Szyna MAGO z dostawionym zębem	4.800 zł
	+ 300 zł za każdy kolejny
Wizyta kontrolna w terapii stawu skroniowo-żuchwowego z ekwilibracją szyny	500 zł
Ekwilibracja szyny	400 zł
Szyna SRS w artykulacji i CR	1.800 zł
Deprogramator Koisa	1.200 zł
Deprogramator dolny LIP do płytki Koisa	600 zł
Szyna B-splint	2.200 zł
Szyna do leczenia bezdechu	5.000 zł
Szyna silikonowa tymczasowa	400 zł
Szyna Quick Splint tymczasowa	500 zł
Szyna ESSEX	1.500 zł
Naprawa szyny	800 zł
Bioorteza	4.800 zł
Ochroniacze silikonowe dla sportowców	siatkówka – 400 zł
	koszykówka, rugby, piłka nożna, rolki – 550 zł
	hokej – 600 zł

OKLUZJA

Rejestracja CR	400 zł
Rejestracja łukiem twarzowym	300 zł
Rejestracja ZEBRIS	600 zł
Analiza estetyczno-funkcjonalna (zdjęcia fotograficzne wg protokołu Dawsona, projekt uśmiechu DSD, skany, rejestracja CR i rejestracja łukiem twarzowym)	1.500 zł
Ekwilibracja w ustach pacjenta	500 zł
Odbudowa bezpośrednia kompozytem powierzchni okluzyjnej na podstawie wax-up i indeksu silikonowego	800 zł
	za jeden punkt
Mock- up diagnostyczny bioestetyczny oraz przedstawienie planu leczenia (2 łuki zębowe)	8.500 zł
Wizualizacja planowanej pracy w ustach pacjenta – tymczasowa odbudowa	
Mock -up diagnostyczny standardowy	4.500 zł
Przymiarka motywacyjna licówek w jednym łuku zębowym	1.500 zł
Analiza bioestetyczna z nawoskowaniem siekaczy	1.500 zł
Mock up – do 4 punktów	800 zł
	za jeden punkt
	+ 150 zł za każdy następny
Przygotowanie i przedstawienie planu leczenia	300 zł

LICÓWKI I NAKŁADY WYKONYWANE W LABORATORIUM

Licówka „non prep” lub z mikropreparacją wysokoestetyczną (PREMIUM)	5.000 zł
Licówka ceramiczna (OPTIMUM)	4.000 zł
Licówka ceramiczna (BIOESTETYCZNA)	4.500 zł
Licówka kompozytowa (ALTERNATYWNA)	2.000 zł
Nakład ceramiczny (onlay, overlay)	4.000 zł
Nakład z ceramiki hybrydowej	2.500 zł
Endokorona kompozytowa	2.000 zł
Nakład kompozytowy	
Overlay	2.000 zł
Onlay	1.700 zł
Inlay	1.500 zł



PROTETYKA

Proteza szkieletowa STANDARD	5.000 zł
Proteza szkieletowa PREMIUM	5.700 zł
Szynoproteza	4.700 zł
Proteza zatrzaskowa	5.500 zł
Rygiel (mechanizm utrzymujący mikroprotezę szkieletową)	2.500 zł
Klamra metalowa w kolorze zęba	350 zł za każdą klamrę
Proteza częściowa - akrylowa standard	3.200 zł
Proteza całkowita - akrylowa standard	3.800 zł
Proteza akrylowa PREMIUM	4.500 zł
Proteza szkieletowa STANDARD - na belkę	7.500 zł
Proteza szkieletowa PREMIUM - na belkę	9.000 zł
Proteza akrylowa STANDARD - overdenture	6.000 zł
Proteza akrylowa PREMIUM - overdenture	7.500 zł
Zęby PREMIUM	400 zł
zęby trójwarstwowe, kompozytowe, wyjątkowo estetyczne, o zwiększonej odporności na ścieranie, przebarwienia oraz odłamanie płytki	
Proteza SUPER PREMIUM (pekkton/peek)	12.000 zł
Proteza SUPER PREMIUM+	15.000 zł
Mikroproteza tymczasowa akrylowa	1.500 zł do trzech zębów + 250 zł za każdy następny element
Siatka wzmacniająca	500 zł
Płyta wzmacniana włóknem szklanym	600 zł
Naprawa protezy	300 zł
sklejenie, dostawienie zęba lub klamry, do protezy szkieletowej lub akrylowej + 250 zł za każdy następny ząb	
Element protezy bezklamrowej (zasuwa, zatrzask, interlock)	800 zł – 1.400 zł
Belka między dwiema koronami	1.800 zł
Ultradźwiękowe czyszczenie protez	300 zł
Podścielenie protezy na miękko w gabinecie	800 zł
Podścielenie protezy w laboratorium	1.200 zł
Proteza na teleskopach	8.000 zł
Proteza na teleskopach PREMIUM	9.500 zł
Korona teleskopowa	2.600 zł
Frezowane podparcie na koronie	300 zł

WKLĄDY KORONOWO-KORZENIOWE WYKONYWANE W LABORATORIUM

Wkład koronowo-korzeniowy - ceramiczny	1.800 zł
Wkład koronowo-korzeniowy - kompozytowy na włóknie szklanym	1.000 zł
Wkład koronowo-korzeniowy - ze stopu szlachetnego	1.000 zł bez ceny stopu
Wkład koronowo-korzeniowy - z magnezem pod overdenture	2.000 zł
Wkład koronowo-korzeniowy - z kulką Bredent pod overdenture	1.600 zł
Belka Doldera między dwiema koronami	1.600 zł



KORONY I MOSTY — PROTETYKA ESTETYCZNA

Korona pełnoceramiczna PREMIUM	4.000 zł
Korona SUPER PREMIUM (wg stomatologii bioestetycznej)	4.500 zł
Korona pełnoceramiczna frezowana pod szkielet	3.500 zł
Korona ceramiczna na metalu	2.500 zł
Korona z ceramiki hybrydowej	2.500 zł
Korona ceramiczna na metalu OPTIMUM - ze stopniem ceramicznym	2.800 zł
Korona kompozytowa	2.000 zł
Korona kompozytowa tymczasowa PMMA wykonana w laboratorium	700 zł
Korona tymczasowa wykonana w gabinecie	300 zł
Korona teleskopowa	2.600 zł
Most tymczasowy długoczasowy o dużej wytrzymałości PMMA	800 zł
	za jeden punkt
Most AET meryland kompozytowy wzmacniany włóknem szklanym	3.500 zł
Most AET meryland cyrkonowy oparty na łapkach	4.500 zł
Most AET wykonany metodą bezpośrednią (1 dostawiony punkt)	2.500 zł
	+ 300 zł za każdy kolejny punkt
Odbudowa odkruszonej porcelany	700 zł
	za jeden punkt
Zdjęcie korony / osadzenie korony	300 zł
Zdjęcie korony przy użyciu lasera Fotona Lightwalker	600 zł
Wycisk	200 zł

CHIRURGIA

Atraumatyczne usunięcie zęba jednokorzeniowego w znieczuleniu	350 zł – 600 zł
Usunięcie zęba wielokorzeniowego	600 zł – 1.200 zł
Usunięcie zęba mądrości	800 zł – 1.800 zł
Usunięcie zęba przedtrzonowego	600 zł – 800 zł
Usunięcie zęba po leczeniu endodontycznym	800 zł – 1.200 zł
Germektomia - usunięcie zawiązka zęba	1.500 zł
Wyłuszczenie torbieli z badaniem histopatologicznym	1.400 zł – 1.600 zł
Operacja płatowa	1.200 zł
Odbarczenie torbieli z pobraniem wycinka	400 zł
Ekstrakcja zatrzymanego kła	1.500 zł
Resekcja korzenia	1.400 zł
Resekcja korzenia + operacja płatowa	2.600 zł
Resekcja korzenia z wyłuszczeniem torbieli	3.250 zł
Szycie	150 zł
Usunięcie szwów	bezpłatnie
Ekstrakcja zęba dodatkowego – mesiodens	1.500 zł
Odsłonięcie zęba zatrzymanego z naklejeniem zamka	1.200 zł
	+ 150 zł za powtórne przyklejenie zamka
Nacięcie ropnia podśluzówkowego z płukaniem	800 zł
Wizyta kontrolna po zabiegach chirurgicznych	250 zł
Plastyka połączenia ustno-zatokowego po ekstrakcji	1.000 zł
Wycięcie kaptura dziąsłowego nad zębem mądrości	800 zł
Reimplantacja zęba stałego przedniego z resekcją wierzchołka, wypełnieniem i ustabilizowaniem	2.000 zł
Usunięcie kamienia z przewodu ślinianki podjęzykowej	500 zł
MINI plastyka wyrostka zębodołowego	1.500 zł
Osteoplastyka wyrostka zębodołowego	2.500 zł – 3.500 zł
Rewizja zębodołu z opatrunkiem	300 zł
Miniimplant	1.000 zł
Ekstrakcja z augmentacją biologiczną	+ 800 zł
	do kosztu ekstrakcji



IMPLANTOPROTETYKA

Korona protetyczna pełnoceramiczna, cyrkonowa – przykręcana	4.500 zł
Korona protetyczna ceramiczna na metalu – przykręcana	4.000 zł
Korona pełnoceramiczna cementowana	3.500 zł
Korona ceramiczna na metalu – cementowana	2.500 zł
Korona kompozytowa	2.000 zł
Korona tymczasowa PMMA do kształtowania dziąsła	1.500 zł
Dziąsło ceramiczne w obrębie jednego zęba	400 zł
Łącznik indywidualny – tytanowy	1.800 zł
Łącznik Atlantis	2.100 zł
Łącznik Atlantis – cyrkonowy	3.000 zł
Łącznik hybrydowy – cyrkonowo-tytanowy	1.800 zł
Łącznik tymczasowy	500 zł
Anodyzowanie łącznika na kolor złoty	300 zł
Modelowanie dziąsła na koronie tymczasowej na implancie – za pomocą kompozytu	400 zł

IMPLANTOLOGIA

Konsultacja implantologiczna	550 zł
przygotowanie i omówienie planu leczenia, analiza tomografii komputerowej	
Wszczepienie implantu	Premium – 4.000 zł Premium Plus – 5.500 zł
Szablon chirurgiczny	1.800 zł
Oślonienie implantu i założenie śruby gojącej	Premium – 800 zł Premium Plus – 1.000 zł
Przesunięcie przeszczep dziąsła nieruchomego przy implancie	3.000 zł
Usunięcie implantu	2.500 zł
Zestaw pozabiegowy	200 zł
Podniesienie dna zatoki szczękowej / sinus lift (zamknięty, otwarty)	5.000 zł
Podniesienie dna zatoki szczękowej	5.000 zł + cena biomateriałów
PRF	800 zł
Korek kolagenowy	300 zł
Materiał xenogeny	2.000 zł
Membrana zatoki	2.500 zł
Szablon implantologiczny	1.800 zł
Procedura augmentacji zębodołu po ekstrakcji	2.500 zł – 3.500 zł
Pobranie przeszczepu łącznotkankowego	800 zł
Szyna pozabiegowa na podniebienie	500 zł
Sterowana regeneracja kości (GBR)	2.500 zł – 3.500 zł + PRF + membrana
Poszerzenie strefy dziąsła zrogowaciałego przeszczepem nabłonkowo-łącznotkankowym (FGG)	1 FGG – od 2.000 zł 2 FGG – od 3.000 zł
Kortykotomia	1 ząb – 600 zł 1 ćwiartka – 2.000 zł
Plastyka śluzówki	500 zł
Leczenie zmian na błonie śluzowej	250 zł



DUŻE PRACE PROTETYCZNE PRZYKRĘCANE — NA IMPLANTACH

Konstrukcja anatomiczna Cr-Co - licowana kompozytem z kompozytową odbudową dziąseł	od 24.000 zł
Konstrukcja anatomiczna Cr-Co - licowana ceramiką z ceramiczną odbudową dziąseł	od 30.000 zł
Konstrukcja anatomiczna Cyrkon Zolid - licowana ceramiką z ceramiczną odbudową dziąseł	od 30.000 zł
	+ 2.500 zł wzmocnienie metalowe
Konstrukcja anatomiczna Tytan z koronami kompozytowymi z kompozytową odbudową dziąseł	od 30.000 zł
Konstrukcja anatomiczna Tytan z koronami ceramicznymi z kompozytową odbudową dziąseł	od 40.000 zł
Most licowany AKRYLEM PREMIUM z zębami akrylowymi wysokiej klasy rekomendowany do użytku tymczasowego długoczasowego	od 13.000 zł
Most HIPC z kompozytową odbudową dziąseł	od 18.000 zł
Konstrukcja z koronami z ceramiki szklanej z kompozytową odbudową dziąseł	od 33.000 zł

DUŻE PRACE PROTETYCZNE RUCHOME — NA IMPLANTACH

Proteza na 2 lokatorach	10.000 zł
	+ 2.000 zł za każdy kolejny lokator
Proteza na 2 lokatorach + AKRYL PREMIUM	12.000 zł
Proteza na belce lub teleskopach na 2 implantach	16.000 zł
	+ 4000 zł za każdy kolejny implant
Proteza na belce lub teleskopach + AKRYL PREMIUM	18.000 zł
Proteza na belce, lokatorach lub teleskopach na bazie płyty PEEK	od 20.000 zł
	+ cena części
Proteza w formie mostu na lokatorach licowana koronami kompozytowymi z kompozytową odbudową dziąseł na bazie płyty PEEK	22.200 zł
	+ 1.500 zł za każdy kolejny lokator
Proteza w formie mostu na belce lub teleskopach licowana koronami kompozytowymi z kompozytową odbudową dziąseł na bazie płyty PEEK	25.200 zł
	cena dotyczy 2 implantów + 3.400 zł za kolejny implant
Proteza w formie mostu na lokatorach licowana koronami ceramicznymi z kompozytową odbudową dziąseł na bazie płyty PEEK	27.000 zł
	cena dotyczy 2 lokatorów + 1.500 zł za każdy kolejny lokator
Proteza w formie mostu na belce, lokatorach lub teleskopach licowana koronami ceramicznymi z kompozytową odbudową dziąseł	od 27.000
	cena dotyczy 2 lokatorów + 1.500 zł za każdy kolejny lokator
Proteza w formie mostu na belce lub teleskopach licowana koronami ceramicznymi z kompozytową odbudową dziąseł na bazie płyty PEEK	30.000 zł
	cena dotyczy 2 implantów + 3.400 zł za każdy kolejny implant



OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną w sposób określony odrębnymi przepisami oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w *Regulaminie udostępnienia dokumentacji medycznej*.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci:
 - a) wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć lub
 - b) wydania oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,**podmiot leczniczy nie pobiera opłaty.**
4. W przypadku **udostępnienia dokumentacji medycznej** pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy** w żądanym zakresie **poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku podmiot leczniczy nie pobiera opłaty.**
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz kolejny** w żądanym uprzednio zakresie **poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku podmiot leczniczy pobiera opłatę w wysokości:**

1 strona wyciągu albo odpisu	1 strona kopii albo wydruku	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
10 zł	0,35 zł	2 zł

.....


lek. dent. Katarzyna Pieciak

- Kierownik podmiotu leczniczego

.....


Konrad Adamczewski – Prezes Zarządu

EKSPERCI UŚMIECHU Sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNEJ WOBEC PACJENTÓW (PACJENT)

KLAUZULA INFORMACYJNA dla Pacjenta

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Eksperci Uśmiechu Sp. z o.o. ul. Brzeska 125, 08-110 Siedlce , e-mail: rejestracja@ekspercusmiechu.pl).

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do zapewnienia ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa w zakresie: diagnostyki, leczenia, rehabilitacji, profilaktyki, w tym promocji zdrowia oraz ochrony stanu zdrowia i zarządzania udzielanymi usługami medycznymi.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj.: a) przetwarzanie danych osobowych Pacjenta w celu profilaktyki zdrowotnej odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z art.3 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. b) przetwarzanie danych osobowych Pacjenta w celu diagnozy medycznej i leczenia odbywa się na podstawie na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. c) przetwarzanie danych osobowych Pacjenta w celu zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania Pani/Pana danych w tym celu. Podstawa prawna- art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw. Prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz związanych z tym obowiązków podatkowych - wystawiamy np. rachunki za wykonane przez nas usługi, co może

- się wiązać z koniecznością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Podstawa prawna - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w innych celach aniżeli opisane w pkt. 3, np. w celach marketingowych, w związku z realizacją badań klinicznych, czy też badań naukowych odbywa się na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i świadomej Pani/Pana zgody.
 5. W przypadku gdy jest Pani/Pan przedstawicielem ustawowym/opiekunem Pacjenta będącego osobą małoletnią, całkowicie ubezwłasnowolnioną lub niezdolną do świadomego wyrażania zgody przetwarzane będą również Pani/Pana dane osobowe – nazwisko i imię, adres zamieszkania.
 6. Administrator nie prowadzi automatycznego profilowania danych osobowych.
 7. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym zostały powierzone dane osobowe w ramach umowy powierzenia przez Administratora uczestniczące w obsłudze procesu leczenia, a także organy państwa i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności do kontroli wykonania ciążyących na Administratorze obowiązków (w szczególności: urzędy skarbowe, PIP , ZUS). 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane
 - a) przez okres ustawowy wymagany dla danych medycznych wyznaczony właściwym przepisem prawa tj. art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a więc nawet do 30 lat.
 - b) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków, wynikających z przepisów prawa lub w związku z realizacją zadań w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit c i e RODO) przez okres konieczny do realizacji obowiązków i zadań wynikających z poszczególnych przepisów prawa,
 - c) w przypadku przetwarzania danych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO) dane będą przechowywane nie dłużej niż w okresie 6 lat od daty rozwiązania umowy lub do momentu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania w takim celu,
 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do usunięcia swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do sprzeciwu
 10. Informujemy jednocześnie, że przysługujące Pani/Panu prawo do bycia zapomnianym oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych może zostać ograniczone z uwagi na cel w jakim dane te są przetwarzane tj. realizacja świadczeń zdrowotnych.

11. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w każdej możliwej formie (pisemnie, ustnie, wyrażne działanie), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz o trybie wycofania zgody
12. W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.
13. Korzystanie z usług Eksperci Uśmiechu jest dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. Wobec powyższego niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Pani/Pana danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku. Jeżeli podaje nam Pani/Pan swój numer telefonu czy adres e-mail, odbywa się to na zasadzie dobrowolności - ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz nie otrzyma Pani/Pan od nas potwierdzenia wizyty czy nie będzie miała Pani możliwości odwołania jej poprzez np. telefon lub SMS.



lek. dent. Katarzyna Pieciak
Kierownik podmiotu leczniczego



Konrad Adamczewski – Prezes Zarządu
EKSPERCI UŚMIECHU Sp. z o.o.

Pacjent ma prawo do:

- 1) ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ODPOWIADAJĄCYCH WYMAGANIOM AKTUALNEJ WIEDZY MEDYCZNEJ;
- 2) INFORMACJI O SWOIM STANIE ZDROWIA;
- 3) ZACHOWANIA W TAJEMNICY, PRZEZ OSOBY UDZIELAJĄCE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PACJENTEM, W SZCZEGÓLNOŚCI Z JEGO STANEM ZDROWIA;
- 4) WYRAŻENIA ZGODY ALBO ODMOWY NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH;
- 5) ZGLASZANIA DZIAŁAŃ NIEPOŻĄDANYCH PRODUKTÓW LECZNICZYCH;
- 6) POSZANOWANIA INTYMNOŚCI I GODNOŚCI, W SZCZEGÓLNOŚCI W CZASIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH;
- 7) DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DOTYCZĄCEJ STANU ZDROWIA ORAZ UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH;
- 8) ZGŁOSZENIA SPRZECIWU WOBEC OPINII ALBO ORZECZENIA LEKARZA;
- 9) POSZANOWANIA ŻYCIA PRYWATNEGO I RODZINNEGO;
- 10) OPIEKI DUSZPASTERSKIEJ;
- 11) PRZECHOWYWANIA RZECZY WARTOŚCIOWYCH W DEPOZYCIE.



W razie pytań, prosimy o kontakt
z Biurem Rzecznika Praw Pacjenta:



ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, www.bpp.gov.pl



Bezpłatna infolinia

800 190 590

czynna pn. – pt.: 9:00 – 21:00



Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Prawa pacjenta oraz zasady funkcjonowania Rzecznika Praw Pacjenta
wynikają z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Podstawa prawna regulaminu:

1. **Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta** (Dz. U. 2009 Nr 52 poz. 417 z późn. zm.).
2. **Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

Znaczenie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie

wyciąg – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;

odpis – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;

kopia – dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu);

osoba bliska – małżonek, krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta;

podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych – EKSPERCI UŚMIECHU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (dalej zwany także: podmiotem leczniczym).

Osoby i podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy udostępnia na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta dokumentację medyczną dotyczącą stanu zdrowia pacjenta oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, w szczególności następującym podmiotom i organom:
 - pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej;
 - przedstawicielowi ustawowemu pacjenta;
 - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - lekarzom sądowym w związku z prowadzonymi przez nich postępowaniami;
 - organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania;

- spadkobiercom pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem ust. 2a i 2b art. 26 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 3. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych umożliwia składanie wniosków o udostępnienie dokumentacji medycznej w każdej formie, tj. ustnej, pisemnej bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 4. W celu usprawnienia wnioskowania o udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych opracował wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu do fakultatywnego, swobodnego wykorzystania przez uprawnione podmioty i organy.
 5. W przypadku zgłoszenia żądania udostępnienia dokumentacji medycznej, pracownik podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych ma obowiązek każdorazowo zweryfikować, czy osoba lub podmiot wnioskujący o udostępnienie dokumentacji medycznej pacjenta jest do tego uprawniony.

Sposoby udostępnienia dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana podmiotom i organom uprawnionym bez zbędnej zwłoki:
 - do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;

- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - na informatycznym nośniku danych.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona także przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów:
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - na informatycznym nośniku danych.
3. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

Odbiór dokumentacji medycznej

1. **Odbiór osobisty** przygotowanej dokumentacji medycznej następuje w godzinach pracy podmiotu leczniczego.
 2. Na żądanie pacjenta, uprawnionego podmiotu lub organu istnieje możliwość wysłania nieodpłatnie dokumentacji medycznej **za pośrednictwem operatora pocztowego** z zachowaniem środków ostrożności, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 3. Dokumentacja medyczna może zostać także przesłana **za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej** na wskazany przez pacjenta, uprawniony podmiot lub organ adres e-mail. Dokumentacja przesłana zostanie w postaci zaszyfrowanego pliku (w formacie ZIP). Hasło służące do odczytu pliku zostanie przesłane w wiadomości SMS na podany numer telefonu lub podane w rozmowie telefonicznej lub osobiście.
-

Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci
 - a) wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć lub
 - b) wydania oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
podmiot leczniczy nie pobiera opłaty.
2. Termin wglądu do dokumentacji medycznej wyznaczany jest bez zbędnej zwłoki przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny upoważniony pracownik podmiotu leczniczego.
3. W przypadku **udostępnienia dokumentacji medycznej** pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy** w żądanym zakresie poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku **podmiot leczniczy nie pobiera opłaty.**
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz kolejny w żądanym zakresie** poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku **podmiot leczniczy pobiera opłatę w wysokości:**

1 strona wyciągu albo odpisu	1 strona kopii albo wydruku	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
10 zł	0,35 zł	2 zł

5. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.

6. Gdy udostępnienie dokumentacji medycznej nie jest możliwe, odmowę przekazuje się w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu. W każdym przypadku wymagane jest podanie przyczyny odmowy.

Ewidencja udostępnionej dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
- imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - imię i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, w szczególności nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - imię i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

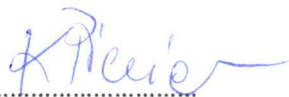
Okresy przechowywania dokumentacji medycznej

1. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
 - b) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 - c) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,

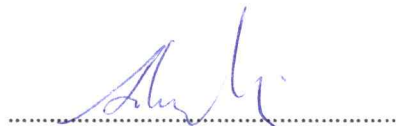
- 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- d) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
2. Po upływie okresów wymienionych w pkt. 1 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta. W tym celu należy zwrócić się z wnioskiem do podmiotu leczniczego o wydanie oryginału dokumentacji medycznej nie później niż do końca I kwartału roku następnego po upływie okresu przechowywania dokumentacji medycznej.

Niniejszy **Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej**

wchodzi w życie z dniem10.05.2021.....



lek. dent. Katarzyna Pieciak
Kierownik podmiotu leczniczego



Konrad Adamczewski – Prezes Zarządu
EKSPERCI UŚMIECHU Sp. z o.o.

WZÓR WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

(opracowano na podstawie wzoru udostępnionego przez Naczelną Izbę Lekarską)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu kontaktowego:

PESEL*:

**wypełnić tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest pacjent*

DANE PACJENTA, którego dokumentacja dotyczy:

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż pacjent)

Imię i nazwisko:

PESEL:

Wnioskuję o udostępnienie dokumentacji medycznej:

- ☐ do wglądu
- ☐ przez sporządzenie kopii / wydruku;
- ☐ przez sporządzenie wyciągu;
- ☐ przez sporządzenie odpisu;
- ☐

Dokumentacja medyczna dotyczy leczenia:

Sposób odbioru dokumentacji medycznej:

- ☐ osobiście
- ☐ wysyłka za pomocą operatora pocztowego na adres wskazany we wniosku
- ☐ wysyłka za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:
.....
- ☐ przez osobę upoważnioną (imię i nazwisko):

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE WPŁYWU WNIOSKU (wypełnia pracownik podmiotu leczniczego):

Data:

Uzgodniony termin odbioru / wysyłki / udostępnienia do wglądu:

Podpis pracownika:

POTWIERDZENIE WYDANIA DOKUMENTACJI

Dokumentacja:

- ☐ wysłana na wskazany adres w dniu:
- ☐ odebrana osobiście przez pacjenta,
- ☐ odebrana przez osobę upoważnioną przez pacjenta

Naliczono opłatę w wysokości:

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji.

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację

Tożsamość osoby odbierającej potwierdzona na podstawie:

.....

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w podmiocie leczniczym

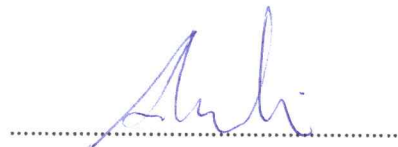
1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:
 - a) zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w podmiocie leczniczym;
 - b) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
 - c) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.
2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
 - a) **Regulamin** - poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
 - b) **Podmiot leczniczy** – EKSPERCI UŚMIECHU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ;
 - c) **Kierownik podmiotu leczniczego** –lek. dent. Katarzyna Pieciak;
 - d) **Monitoring wizyjny** - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w podmiocie leczniczym,
 - e) **ADO** - Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO,
 - f) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a) art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - b) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - c) art. 6 ust. 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h RODO.
4. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w podmiocie leczniczym jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie podmiotu leczniczego, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom i osobom towarzyszącym;
 - b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których wykonywana jest działalność lecznicza, tj. udzielane są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
5. System monitoringu wizyjnego w podmiocie leczniczym obejmuje
 - a) kamery rozmieszczone wewnątrz budynku, obejmujące punkt rejestracji pacjentów (recepcję) oraz
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
6. W podmiocie leczniczym obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.

7. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.
8. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik podmiotu leczniczego.
9. Dane z monitoringu obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
10. Z wyjątkiem określonym w punkcie poniżej, Kierownik podmiotu leczniczego określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały, w tym poprzez ich automatyczne nadpisanie.
11. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Kierownik podmiotu leczniczego uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 10 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja skierowana do Kierownika podmiotu leczniczego winna mieć formę *Wniosku o zabezpieczenie nagrania* i winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
12. Kierownik podmiotu leczniczego może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku beczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym przez Kierownika podmiotu leczniczego, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Kierownik placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
14. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje bezpośrednio Kierownik podmiotu leczniczego lub upoważniona przez niego osoba.
15. Kierownik podmiotu leczniczego lub upoważniona przez niego osoba dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w podmiocie leczniczym systemu monitoringu wizyjnego.

16. W przypadku, w którym Kierownik podmiotu leczniczego wyznacza osobę upoważnioną do realizowania czynności, o których mowa w pkt 14 i 15 Regulaminu, osoba ta zobowiązana jest do składania w powyższym zakresie raportu na każde żądanie Kierownika podmiotu leczniczego, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
17. Kierownik podmiotu leczniczego lub upoważniona przez niego osoba uprawnione są do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej z placówką medyczną.
18. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w podmiocie leczniczym dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik podmiotu leczniczego realizuje obowiązki Administratora danych, którym jest podmiot leczniczy
19. Administrator danych realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
- a) opracowane i wdrożone procedury ochrony danych osobowych;
 - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w podmiocie leczniczym;
 - d) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej podmiotu leczniczego, zgodnie z art. 24 ust. 2 Ustawy o działalności leczniczej;
 - e) wprowadzenie niniejszego Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w podmiocie leczniczym.
20. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadzane są przez Kierownika podmiotu leczniczego.
21. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



lek. dent. Katarzyna Pieciak
Kierownik podmiotu leczniczego



Konrad Adamczewski – Prezes Zarządu
EKSPERCI UŚMIECHU Sp. z o.o.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE STANU EPIDEMII ORAZ STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO SARS-COV-2

1. W związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 podmiot leczniczy stosuje się w szczególności do **zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych Ministerstwa Zdrowia**.
2. Do podmiotu leczniczego **mogą przychodzić wyłącznie osoby bez jakichkolwiek objawów grypopochodnych**, takich jak: gorączka, kaszel, katar, duszności, trudności w oddychaniu, ból gardła. W przypadku zauważenia przez personel podmiotu leczniczego powyższych objawów, ma on prawo poprosić o opuszczenie terenu podmiotu leczniczego, za wyjątkiem sytuacji bezpośredniego stanu zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta.
3. W celu zapewnienia pacjentom oraz personelowi podmiotu leczniczego bezpieczeństwa, u każdej osoby wchodzącej na teren podmiotu leczniczego dokonywany jest **bezdotykowy pomiar temperatury** oraz przeprowadzany jest **wywiad epidemiologiczny**; tj. *Oświadczenie o stanie zdrowia oraz Oświadczenie o przestrzeganiu zasady ograniczania rozprzestrzeniania się wirusa, tj. o braku kontaktu z osobą/osobami z potwierdzonym lub prawdopodobnym przypadkiem zakażenia SARS-CoV-2*.
4. **Temperatura pacjenta poniżej 37,4°C oraz negatywny wynik wywiadu epidemiologicznego** pozwalają na odbycie umówionej wizyty. **W przypadku temperatury 37,4°C - 37,9°C** decyzja o udzieleniu świadczenia zdrowotnego należy do lekarza prowadzącego.
5. Wszelka wątpliwość dotycząca wyniku przeprowadzonego wywiadu epidemiologicznego lub pomiaru temperatury **skutkuje odroczeniem wizyty**, za wyjątkiem sytuacji bezpośredniego stanu zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta.
6. Obowiązkowe jest przebywanie wszystkich osób na terenie podmiotu leczniczego **w maseczce zakrywającej usta i nos**.
7. Każda osoba wchodząca na teren podmiotu leczniczego musi **zdezynfekować ręce**.
8. Pacjent dorosły powinien wchodzić do gabinetu **bez osób towarzyszących**; w przypadku pacjentów poniżej 18 roku życia, świadczenia zdrowotne udzielane są **w obecności wyłącznie jednej osoby** (przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego).
9. Osoba ta powinna mieć **maseczkę zakrywającą usta i nos**.



lek. dent. Katarzyna Pieciak
Kierownik podmiotu leczniczego



Konrad Adamczewski – Prezes Zarządu
EKSPERCI UŚMIECHU Sp. z o.o.